ログイン方法

① 予約ページにアクセスする。 ※予約するには「@cs.u-ryukyu.ac.jp」のアカウントが必要です。

下記いずれかのログインページが表示されたら、【教務情報】にログインするアカウントに「@cs.u-ryukyu.ac.jp」を付け加えて入力するか、 「アカウントを選択する」でご自分のアカウントを選択する。

Outlook	Outlook
► Microsoft ► Microsoft カウントに「@cs.u-ryukyu.ac.jp」を付 け加えて入力し【次へ】。 ► Outlook を続行	Microsoft アカウントを選択する Outlook を続行
メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。	€ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
アカウントにアクセスできない場合 戻る 次へ	+ 別のアカウントを使用する ご自分のアカウントを選択。 ※ない場合は【別のアカウントを使用 する】を選択。

② サインインする。

パスワードを入力して【サインイン】する。

※パスワードは【情報基盤統括センター】から発行されているパスワードです。

パスワードを紛失または正しいパスワードを入力してもログインできない場合は【情報基盤統括センター】で再発行してください。

	Suppressity 琉球大学
	サインイン ●●● @cs.u-ryukyu.ac.jp
40	



XXX@cs.u-ryukyu.ac.jp (XXX部分は、新パスワード記載文書のユーザIDで す。)

例)ユーザID testの場合 test@cs.u-ryukyu.ac.jp

◆パスワード
 現在ご利用のパスワードを入力してください。







